

Утверждено
Решением педагогического совета
Протокол _____ № _____
Председатель педагогического совета
_____/Пляскина С.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 31»

1. Общее положение

- Настоящее положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Закон Забайкальского края «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий обучающихся и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края» от 25 декабря 2008 года № 88-ЗЗК, Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года, Порядком предоставления дотации отдельным категориям обучающихся в муниципальном бюджетное общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 31 ».
- Действие настоящего порядка распространяется на отдельные категории обучающихся МБОУ «НОШ № 31» по очной форме обучения.
- Настоящий Порядок устанавливает категории получателей и порядок предоставления дотации на питание обучающихся путем предоставления бесплатного питания (далее – бесплатное питание) обучающихся в МБОУ «НОШ № 31».
- Руководитель МБОУ «НОШ № 31» создает в школе необходимые условия для работы организаций общественного питания; назначает ответственного за организацию питания в школе.
- Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- Работники, обеспечивающие медицинское обслуживание обучающихся, осуществляют контроль за выполнением санитарных эпидемиологических правил и возложенных на них обязанностей по контролю

за состоянием пищеблока образовательного учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

- Ответственный за организацию питания в МБОУ «НОШ № 31» ежемесячно представляет отчет о предоставлении бесплатного питания обучающимся в ЦБ КО.

2. Основные организационные принципы питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

2.1. Питание обучающихся МБОУ «НОШ № 31» организовано в соответствии с 10-дневным меню и требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и согласовано с Роспотребнадзором по Администрации городского округа г. Чита.

2.2. Муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания учащихся заключается руководителями образовательных учреждений и поставщиком услуги в соответствии с федеральным законодательством с учетом выполнения следующих нормативных требований:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных учреждений за счет средств организации общественного питания;
- организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся в течение всего учебного дня;
- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08;
- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПин (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3. Категории получателей дотации на питание.

Установить следующие категории обучающихся по предоставлению им дотации на питание:

- Организация бесплатного горячего питания (обучающиеся 1-4 классов):
 - завтрак – предельная цена 75 (семьдесят пять) рубля 00 копеек
- дети из многодетных семей,
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети из резервного списка по приказу (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).
- На случай болезни учащегося из основного списка, производить замену другим из списка.
- График питания обучающихся МБОУ «НОШ №31» .

4. Порядок предоставления дотации на питание отдельным категориям обучающихся

4.1. Предоставление дотации на питание приоритетным категориям (из резервного списка) обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов;
- представления классного руководителя или социального педагога;

- решения совета родителей (законных представителей);
- решения управляющего совета образовательной организации.

4.2. Заявление о предоставлении дотации на питание с представлением документа, подтверждающего право на предоставление бесплатного питания, ежегодно подается родителями (законными представителями) руководителю общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение дотации на питание.

4.3. Дотация на питание детей, попавших в трудную жизненную ситуацию или прибывших с других территорий (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) организуется на основании представления классного руководителя или социального педагога

4.4. Представления и заявления рассматриваются на заседании совета родителей класса, оформляются протоколом и подготавливается ходатайство в управляющий совет на рассмотрение.

4.5. Рекомендации управляющего совета вносятся в протокол заседания управляющего совета. Решение принимается управляющим советом на указанный в заявлении родителя (законного представителя) период, но не более чем до конца учебного года.

4.6. Управляющий совет после принятия соответствующего решения формирует и представляет для утверждения руководителю МБОУ «НОШ №31» основной и резервный списки обучающихся на представление им дотации на питание.

4.7. Директор МБОУ «НОШ № 31».предоставляет в КО Администрации городского округа г. Чита:

4.7.1 Копию приказа об утверждении списка обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание до 03 сентября текущего года

4.7.2 Копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию горячего питания в МБОУ «НОШ № 31»,

4.7.3 Копию приказа об утверждении состава бракеражной комиссии с обязательным включением в нее представителей родительской общественности;

4.7.4 Копию приказа об утверждении положения об осуществлении родительского контроля за организацией питания.

4.7.5 Копию приказа об утверждении графика производственного контроля в МБОУ «НОШ № 31».

4.8. Ответственное лицо МБОУ «НОШ № 31» предоставляет отчет о расходах средств, который составляется ежемесячно и передается в КО Администрации городского округа г. Чита

Контроль

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на руководителя МБОУ «НОШ № 31», а также на руководителя «Централизованная бухгалтерия» и руководителя КО Администрации городского округа г. Чита

5.2. Контроль организации питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, работоспособность кухонного оборудования) осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа руководителя МБОУ «НОШ № 31»

5.3. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов Управляющего совета (родительского комитета) и родительского контроля.

5.4. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входит: заведующий производством, медработник, представитель школы. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

5.5. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на медработника МБОУ «НОШ № 31».

5.6. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.7. Ответственный за организацию горячего питания ежемесячно отчитывается перед «Централизованная бухгалтерия» и КО Администрации городского округа г. Чита

5.8. Функционирование школьной столовой, как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:

- положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;
- заключение надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПин;
- примерных десятидневных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, с ТО ТУ Роспотребнадзора по городскому округу г. Чита, наличие нормативно-технологической документации.

В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой входит:

- заключение муниципального контракта на оказание услуг по организации питания,
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПин;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация финансовой отчетности школьной столовой;
- организация общественного контроля (бракеражной комиссии) за питанием школьников.

Ответственность за функционирование школьной столовой несет руководитель общеобразовательного учреждения

